

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
05.01.2026 № 7

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2026 год
государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 6
по гребле г. Гомеля»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции ГУ «СДЮШОР № 6 по гребле г. Гомеля» (далее – школа)	При смене состава комиссии	Директор учреждения
2	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе на 2026 год	Январь 2026	председатель комиссии, секретарь, члены комиссии
3	Рассмотрение работы комиссии по противодействию коррупции школы в течение 2026 года	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии
4	Изучение законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	По мере изменения законодательства	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии
5	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе школы законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии
6	Проведение анализа выполнения принятых решений, направленных на устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям	Январь, июль	Председатель комиссии

1	2	3	4
7	Своевременное предоставление при назначении (приеме, переводе) на должности, указанные в перечне должностей лиц, с которых берется письменное подтверждение об ознакомлении с требованиями статей 17 – 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	При занятости должностей	Инспектор по кадрам
8	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и документов государственных органов, исключая из практики истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	Постоянно	Заместитель директора по ОД, инструктор-методист, инспектор по кадрам, бухгалтер Центра
10	Представление директором школы и членами его семьи деклараций о доходах и имуществе в отдел спорта Гомельского горисполкома	Март	Директор
11	Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием школы	Постоянно	Директор, инспектор по кадрам
12	Ознакомление принимаемых работников с внутренними локальными нормативными правовыми актами под роспись	Постоянно	Инспектор по кадрам
13	Проведение беседы по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией при приеме на работу	Постоянно	Директор учреждения, зам. директора по ОД, зам. директора по АХР
14	При приеме (переводе, назначении) на работу на должности педагогических работников (приравненных к ним) запрашивать информационные центры УВД облисполкомов сведения о наличии (отсутствии) судимости и о совершении преступлений против половой неприкосновенности или половой свободы, преступлений, предусмотренных статьями 172, 173, 181, 181 ¹ , 182, 187, 343, 343 ¹ Уголовного кодекса Республики Беларусь	При занятости должностей	Инспектор по кадрам

1	2	3	4
15	Осуществление контроля за рациональным и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в школе	Постоянно	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии
16	Соблюдение порядка распоряжения имуществом (в том числе сдаваемом в аренду), обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования. Контроль за недопущением использования государственного имущества в личных целях	Постоянно	Директор учреждения, зам. директора по ОД, зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
17	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок	Постоянно	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии
18	Информирование коллектива школы о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Постоянно	Директор, секретарь, члены комиссии
19	Размещение на сайте школы информации антикоррупционной направленности	Постоянно	Секретарь комиссии
20	Усиление внутривидеоконтроля в учреждении. Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества и его составных частей при проведении годовой и внеплановой инвентаризации	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Инвентаризационная комиссия, материально-ответственные лица
21	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключению случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины	В течение года	Директор учреждения, члены комиссии, инспектор по кадрам
22	Подготовка отчета за 2026 год о проделанной работе по противодействию коррупции и эффективности принимаемых мер в школе	до 20.01.2027	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии

Председатель комиссии по противодействию коррупции



В.В. Сазонов